



## PAO-CFCU BAŞKANI İLE RANDEVU KOŞULLARI

Özel/yerel/yabancı başvuru sahiplerinin, randevu taleplerinin işleme konulmasında aşağıdaki kurallar uygulanacaktır:

1. PAO'ya doğrudan telefonla yapılan talepler kabul edilmez.
2. Tüm talepler için Özel Kalem ile iletişime geçilmelidir.
3. Başvuru sahipleri taleplerinde, ziyaretin konusunu, amacını/amaçlarını belirtmelidir. Konu dışı randevu talepleri veya “projeler hakkında bilgi almak” gibi genel ifadeler içeren talepler kabul edilmez.
4. Başvuru sahipleri başkaları için değil, sadece kendileri adına talepte bulunmalıdır. Gruplar söz konusu olduğunda, tüm katılımcıların isimleri verilmelidir.
5. Uygun randevu saati ve süresi, Özel Kalem tarafından sonuçlandırılır ve başvuru sahibine bildirilir.
6. Talepler, öngörülen randevu saatinden en az bir hafta önce yapılmalıdır.
7. PAO, verilen randevuyu iptal etmekte veya ertelemekte serbesttir.
8. Kısa listeye alınan/ön elemeyi geçen ihale başvuru sahiplerinin veya temsilcilerinin PAO'yu ziyaret etmelerine izin verilmez. (Bu durum aynı şekilde tüm MFİB personeli için de geçerlidir). Durumlarını samimi bir şekilde açıklamaları gerekmektedir. Aksi takdirde randevu talebi derhal reddedilir.
9. İhale İlanı veya Ön İhale İlanı yayınlanan ihaleler için randevu talepleri kabul edilmez (Bu durum tüm MFİB personeli için de aynı şekilde geçerlidir). Durumlarını açık bir şekilde izah etmeleri gerekmektedir. Aksi takdirde randevu talebi derhal reddedilir.
10. Değerlendirilmekte olan ihaleler için randevu talepleri kabul edilmez. Yazılı talepler MFİB'nin başvuru sahibini değerlendirme dışı bırakmasına yol açabilir.